


Oposición

# OPOSICIONES DIPUTACIÓN DE ALICANTE Y AYUNTAMIENTOS

Formación Intensiva 2026

Rafa Leonís

 [instagram.com/landlformacion/](https://www.instagram.com/landlformacion/)

 <https://t.me/landlformacion>



# Oposiciones Diputación de Alicante y Ayuntamientos

## DISTRIBUCIÓN DE LAS PLAZAS Y PLAZOS DE INSCRIPCIÓN

- Diputación de Alicante: 33 plazas. Cerrado
- Ayuntamiento Santa Pola: 15 plazas. Abierto
- Ayuntamiento Pilar Horadada: 4 plazas. Abierto
- Ayuntamiento Orihuela: 1 plaza. Abierto.
- Ayuntamiento Benidorm: 19 plazas. Abierto.

# Oposiciones Diputación de Alicante y Ayuntamientos

## Recorrido de una oposición — del BOP al examen

Siete hitos oficiales · plazos en días hábiles



## Dónde está cada oposición hoy · 21 abril 2026

### Diputación de Alicante

32 plazas · BOE 11 marzo



### Orihuela

1 plaza · BOP 2 marzo



### Santa Pola

15 plazas · BOP 20 abril



### Benidorm

19 plazas C1 · BOP 8 abril



### Pilar de la Horadada

4 plazas · bases 7 abril



# Oposición Diputación de Alicante

## Categoría: Auxiliar Administrativo C2

✓ N° Plazas: 33

✓ Oposición pura (por nota)

✓ Requisito: ESO o equivalente

✓ Temario: 20 temas (incluye 2 informática)

✓ Bolsa de trabajo:  
Sí, compartida con otros Ayuntamientos

# Oposición Diputación de Alicante

## Categoría: Auxiliar Administrativo C2

### Examen:

#### Ejercicio 1: Prueba teórica

60 preguntas tipo test  
4 respuestas. Solo 1 correcta  
60 minutos de tiempo

#### Ejercicio 2: Prueba teórico-práctica

Supuesto práctico + preguntas  
Tiempo: 2 horas y 30 minutos  
Lectura posible ante tribunal

# Oposición Diputación de Alicante

## Categoría: Auxiliar Administrativo C2

### Tema 1 · Constitución Española de 1978

Estructura y principios fundamentales. Derechos y deberes: garantía y suspensión. Principios rectores de la política social y económica. La Corona. La reforma constitucional.

### Tema 2 · Estatuto de Autonomía CV

Estructura y principios. Competencias de la Generalitat. Les Corts: composición y funciones. El Consell: composición, atribuciones y funcionamiento. Síndic de Greuges y Sindicatura de Comptes.

### Tema 3 · La provincia como entidad local

Organización y competencias. El Pleno Provincial: composición y atribuciones. El Presidente: competencias, delegación y resoluciones. La Junta de Gobierno y las Comisiones Informativas.

### Tema 4 · Régimen de sesiones y acuerdos

Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El registro de Documentos. La utilización de medios telemáticos.

### Tema 5 · El acto administrativo

Concepto, clases y elementos. Requisitos: motivación, notificación y publicación. Eficacia y validez.

### Tema 6 · Disposiciones generales del procedimiento

Iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

### Tema 7 · Términos y plazos

Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes. Singularidades en las Entidades Locales.

### Tema 8 · Terminación del procedimiento

Obligación de resolver. Resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación. Terminación convencional. Silencio administrativo. Desistimiento, renuncia y caducidad.

### Tema 9 · Personal al servicio de las EELL

Clases y régimen jurídico. Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Oferta de empleo, planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

### Tema 10 · Derechos de los funcionarios locales

Derechos individuales. Carrera administrativa y retribuciones. Seguridad Social. Deberes. Régimen disciplinario, de responsabilidad civil, penal y patrimonial. Incompatibilidades.

### Tema 11 · Recursos administrativos

Principios generales. Actos susceptibles de recurso. Reglas generales de tramitación. Clases de recursos.

### Tema 12 · Contratos administrativos

Disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación de la Ley. Clasificación de los contratos. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.

### Tema 13 · Bienes de las Entidades Locales

El dominio público. El patrimonio privado de las entidades locales.

### Tema 14 · Presupuestos Entidades Locales

Principios, integración y documentos. Proceso de aprobación. Ejecución. Modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios, suplementos, transferencias. Liquidación.

### Tema 15 · Prevención de Riesgos Laborales

Objeto y ámbito de aplicación. Seguridad e higiene en el trabajo. Derechos y obligaciones. Consulta y participación de los trabajadores.

### Tema 16 · Protección de datos personales

Regulación y definiciones. Principios. Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.

### Tema 17 · Políticas de Igualdad de Género

Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: principios, acción administrativa, medios de comunicación, ámbito laboral, empleo público.

### Tema 18 · Transparencia y buen gobierno

Ley 19/2013: derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

### Tema 19 · Correo electrónico

Conceptos elementales y funcionamiento. Configuración del entorno. Mensajes. Bandejas, carpetas, etiquetas, reglas. Contactos. Panel de lectura. Buscar.

### Tema 20 · Procesador de textos · Word

Funciones y utilidades. Creación, modificación y guardado de documentos. Configuración del entorno. Plantillas. Tablas. Correspondencia. Visualización. Impresión. Revisión. Referencias.

# Ayuntamientos con oferta pública

## Santa Pola

Nº Plazas: 15 plazas  
Ct. Auxiliar Administrativo C2  
Valenciano: Sí. Mínimo B1  
Oposición pura  
Requisito: ESO o equivalente  
Temas: 24 temas + informática

## Pilar de la Horadada

Nº Plazas: 4 plazas  
Ct. Auxiliar Administrativo C2  
Concurso -oposición  
Requisito: ESO o equivalente  
Valenciano: No es requisito.  
Tema: 20 temas

## Benidorm

Nº Plazas: 19 plazas  
Ct. Administrativo C1  
Valenciano: No.  
Oposición pura  
Requisito: Bachiller o equivalente  
Temas: 40 temas

## Orihuela

Nº Plazas: 1 plaza  
Ct. Auxiliar Administrativo C2  
Valenciano: No.  
Concurso-Oposición  
Requisito: ESO o equivalente  
Temas: 20 Temas (incluida la informática)

## Santa Pola

### Primer examen

- 100 preguntas + 5 de reserva
- 4 opciones, solo 1 válida
- 60 minutos
- Blanco no penaliza.
- Mínimo 5 pts para superar

### Segundo examen

- 10 preguntas prácticas
- 60 minutos mínimo (lo fija el Tribunal)
- Sobre Anexo II (Ejercicio Práctico, 5 epígrafes: registro, transparencia, atención al público, archivo, expediente administrativo)

### Tercer Examen

- 50 preguntas + 5 de reserva
- 4 opciones, solo 1 válida
- 40 minutos
- Sobre Anexo III (Informática, 5 temas: Windows, Writer/Calc, correo, internet, Cl@ve/firma)

### Valenciano

- Acreditación B1

## Pilar de la Horadada

### Primer examen

- 50 preguntas + 10 de reserva (10%)
- 4 opciones, solo 1 válida
- 70 minutos
- Sobre el temario completo (Anexo I, 20 temas)

### Segundo examen

- Uno o varios supuestos y/o preguntas de carácter teórico-práctico
- Relacionadas con funciones de Auxiliar Administrativo y temario Anexo I
- Máximo 2h 30min (lo fija el Tribunal)
- El Tribunal puede decidir formato desarrollo escrito O cuestionario tipo test (si test, misma fórmula de penalización)

## Benidorm

### Primer examen

- 50 preguntas + 5 de reserva
- 4 opciones, solo 1 válida
- 60 minutos máximo
- Sobre el Temario completo (40 temas)

### Segundo examen

- 5 preguntas cortas a desarrollar por escrito
- 75 minutos máximo
- 2 pts por pregunta (conocimientos teóricos + claridad + forma + expresión + ortografía)
- Tribunal puede limitar espacio físico de respuesta

### Tercer examen

- Varios supuestos prácticos relacionados con funciones del puesto
- 90 minutos máximo
- Se valora: aplicación de conocimientos, sistemática, análisis, expresión escrita

## Orihuela

### Primer examen

- 50 preguntas
- 4 opciones, solo 1 válida
- 90 minutos
- Sobre Anexo I (20 temas, con informática incluida en el tema 18)

### Segundo examen

- Un supuesto práctico a elegir entre dos que proponga el Tribunal
- Tiempo máximo lo fija el Tribunal
- Relacionado con tareas y funciones de la plaza
- Se corrige con anonimato cuando sea posible

# SUELDO Y BENEFICIOS

- ✓ Sueldo: Entre 22.000 y 26.000 euros al año. (Aprox)
- ✓ Estabilidad laboral para siempre
- ✓ Horario: 8:00 a 15:00h\*
- ✓ Posibilidad de promoción interna a C1\*
- ✓ Trabajar cerca de casa
- ✓ Aumento de sueldo por Antigüedad (trienios)

# COMPARATIVA

	Santa Pola	Pilar Horadada	Orihuela	Diputación	Benidorm
Plazas	15	4	1	32	19
Categoría	C2	C2	C2	C2	C1
Requisito	ESO	ESO	ESO	ESO	Bachiller
Sistema	Oposición	Concurso-opos.	Concurso-opos.	Oposición	Oposición
Temas	24 + inf.	20	20	20	40
Ejercicios	3 + val.	2	2	2	3 + prácticas
Test base	100 preg.	50 preg.	50 preg.	60 preg.	50 preg.
Valenciano	Mérito	Mérito	Mérito	No valorado	No valorado
Bolsa reserva	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí



	SP	PH	OR	DA	BN
<b>FUNDAMENTOS CONSTITUCIONALES</b>					
Constitución Española	●	●	●	●	●
Estatuto Autonomía CV	●	●	●	●	●
Organización territorial Estado	●	●	●	●	●
<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (LEY 39/2015)</b>					
Acto administrativo	●	●	●	●	●
Iniciación, ordenación, instrucción	●	●	●	●	●
Terminación y silencio administrativo	●	●	●	●	●
Recursos administrativos	●	●	●	●	●
Ley 40/2015 Sector Público	●	●	●	●	●
<b>RÉGIMEN LOCAL</b>					
Municipio y organización municipal	●	●	●	●	●
Órganos colegiados y sesiones	●	●	●	●	●
Ordenanzas y reglamentos	●	●	●	●	●
Provincia (Diputación)	●	●	●	●	●
<b>FUNCIÓN PÚBLICA Y EMPLEO LOCAL</b>					
Personal al servicio de EELL	●	●	●	●	●
Derechos, deberes, disciplinario	●	●	●	●	●

	SP	PH	OR	DA	BN
<b>CONTRATACIÓN, BIENES Y ECONÓMICO-FINANCIERO</b>					
Contratos administrativos	●	●	●	●	●
Bienes y patrimonio EELL	●	●	●	●	●
Presupuestos EELL	●	●	●	●	●
Haciendas locales y ordenanzas	●	●	●	●	●
<b>TRANSVERSALES</b>					
Transparencia y buen gobierno	●	●	●	●	●
Protección de datos (RGPD)	●	●	●	●	●
Igualdad de género y LGTBI	●	●	●	●	●
Prevención Riesgos Laborales	●	●	●	●	●
<b>INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA</b>					
Windows, Office/LibreOffice, correo	●	●	●	●	●
Cl@ve, firma, sede electrónica	●	●	●	●	●
<b>ESPECÍFICOS DE CADA OPOSICIÓN</b>					
Registro, archivo, expediente (prácticos)	●	●	●	●	●
III Plan Igualdad municipal	●	●	●	●	●
Urbanismo CV (Decreto 1/2021)	●	●	●	●	●
Tributos específicos (IBI, IAE, ICIO)	●	●	●	●	●
Potestad sancionadora	●	●	●	●	●

Oposición


# OPOSICIONES DIPUTACIÓN DE ALICANTE Y AYUNTAMIENTOS

Accede ahora



Rafa Leonís

 [instagram.com/landlformacion/](https://www.instagram.com/landlformacion/)

 <https://t.me/landlformacion>